

Утверждено
Директором МКУ «Алыгджерская
школа-интернат»
приказ № 74 А
от 15.10.2015
Болюх Л.В. *Бел-*

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ОУ, являющегося органом самоуправления ОУ.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя ОУ по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об ОУ и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по ОУ.

II. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации ОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ОУ к Новому году.
- 3.6. Совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- 3.8. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, относительно настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ОУ.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ОУ.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета.
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установления взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по предоставлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в ОУ могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и

т.п.), представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета ОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ОУ, документы подписывают руководитель ОУ и председатель комитета.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или секретаря.