

Утверждено
Директором МКОУ «Алыгджерской СОШ»
_____ Л.В Болюх
Приказ от 15.10.2015 № 74 А



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ АЛЫГДЖЕРСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Начало заседания педагогического совета начинается с анализа выполнения решений, принятых на предыдущем заседании.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе.
- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: семейного образования и по индивидуальной программе;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает правила поведения учащихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении благодарностями.
- принимает локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

Члены педагогического совета учреждения имеют право:

- 4.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.
- 4.2. Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебно- воспитательного процесса, организуемых в учреждении.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.
- 4.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении.
- 4.6. Совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;
- 4.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения, к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.
- 5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.
- 5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
- 5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.
- 5.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.
- 5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.
- 5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.

5.10. Председатель (директор учреждения) педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными уставом.

6.2. Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.

6.3. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития воспитанников учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3 компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц, подпись директора образовательного учреждения, круглая печать).

8.6. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав

пофамильно. Данное решение педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения.

Положение рассмотрено и принято в новой редакции на педагогическом совете 29.08.2015 года, протокол №1.

Положение обсуждено и принято на заседании педагогического совета от 21.01.2015 г. протокол № 2.