

Утверждено
Директором МКОУ «Алыгджерской СОШ»
_____ Л.В Болух
Приказ от 15.10.2015 № 74 А



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МКОУ АЛЫГДЖЕРСКОЙ СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников школы-интерната (далее - Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алыгджерская средняя общеобразовательная школа-интернат» с. Алыгджер (далее - школа-интернат).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы-интернат.
- 1.3. Общее собрание работников школы-интерната (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области социальной защиты, Уставом школы-интернат и настоящим Положением.
- 1.5. Целью деятельности Общего собрания является выполнение принципа самоуправления школой-интернатом, расширение коллегиальных и демократических форм управления, принятие коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности школы-интернат.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления школы-интернат, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы-интернат.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. В компетенцию Общего собрания входит:
- внесение предложений в план работы школы-интерната, об изменении и дополнении Устава;
 - внесение предложений об организации сотрудничества школы-интернат с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ, организации воспитательного процесса и досуговой деятельности;
 - представление интересов школы-интернат в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы-интернат;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в пределах своих полномочий, внесение предложений об их изменении и дополнении;
 - принятие решений о создании условий деятельности школы-интерната, обеспечивающих выполнение уставных целей;
 - участие в разработке положений коллективного договора;
 - внесение предложений о награждении работников школы-интернат;

- заслушивание ежегодного отчета директора школы-интерната о проделанной работе;
- избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования школы-интерната, совершенствования трудовых отношений.

3. Ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу школы-интерната.
- за компетентность принимаемых решений.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания являются все работники школы-интернат в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из членов Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за два дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание школы-интернат проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор школы-интерната.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников школы-интерната.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы-интерната становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива школы-интерната не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.
- организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении;
- директор школы-интерната отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- основные положения выступлений докладчиков;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решения, принятые Общим собранием.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах школы-интернат и передаются по акту (при смене руководства, передаче в архив)

5.6. Протоколы Общего собрания оформляются в печатном и электронном виде. Протоколы на бумажном носителе подшиваются в папку «Протоколы Общих собраний работников». Протоколы брошюруются в дело (не более 250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в школе-интернат в соответствии со сроками хранения.

6. Заключительные положения

6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

6.2. Изменения и/или дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании с учётом мнения педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы-интернат. Иные локальные нормативные акты школы-интернат, принятые и/или утверждённые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

6.4. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации школы-интернат.